



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	SF-MAE-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10 de febrero de 2026
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO			
Donación de árboles			
Incentivar a la población sanfelipense, para generar áreas verdes y realizar actividades de conservación y recuperación de suelos. Y así fomentar una cultura de cuidado del medio ambiente.			
II. MODALIDAD			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Ley para la Protección y Preservación del Ambiente Art. 2 Fracc. I, III, Art. 7 fracc. XII			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Ciudadano que requiere reforestar un espacio de su propiedad o realizar acciones de recuperación de áreas verdes en instituciones educativas y/o de salud.			
PASOS			
1.- Presentar solicitud por escrito en la dirección de Medio Ambiente con copia de identificación oficial 2- Elegir las especies de su preferencia. 3- Acudir a las instalaciones del vivero municipal con vale expedido por la dirección de Medio Ambiente 4- Realizar la plantación y dar cuidado y mantenimiento a las especies solicitadas 5- Presentar evidencia fotográfica de cumplimiento.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1- Solicitud de donación de arboles 2- Presentar copia de identificación oficial con fotografía. 3- Documento de autorización del propietario para que se realice la plantación en su predio. (En su caso)		No aplica	

4- Anexar fotografías del sitio donde se plantarán los árboles. 5- Una vez realizada la plantación deberá presentar la evidencia fotográfica de los trabajos realizados			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
Solicitud dirigida al C. José Guadalupe Aguiñaga Hernández director de Medio Ambiente, indicando la cantidad de especies solicitadas, el lugar donde se plantaran en caso de ser mayor a 50 árboles anexar el documento que le acredite la propiedad o en caso de no ser de su propiedad documento de autorización del propietario para que se realice la plantación en su predio			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
Si, Verificar el cuidado de los árboles			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. José Guadalupe Aguiñaga Hernández			medio_ambiente@sanfelipeguanajuato.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
05 días		AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		01 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		03 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO	
Gratuito		n/a	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
05 días hábiles			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Disponibilidad de especies			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Medio Ambiente		
ÁREA O DEPARTAMENTO			
DOMICILIO (S)	Calle Melchor Ocampo 104 A		

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de las 08:30 a las 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS

DOMICILIO (S) Calle Melchor Ocampo 104A

TELÉFONO (S)

CORREO ELECTRÓNICO (S) medio_ambiente@sanfelipeguanajuato.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

contraloriasanfelipe@sanfelipeguanajuato.gob.
mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

SELLO DE LA DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

C. José Guadalupe Aguiñaga Hernández
Director
Medio ambiente